



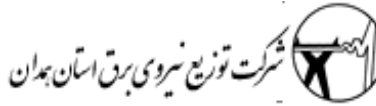
# شرکت توزیع نیروی برق استان همدان

## روش اجرایی آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری

کد مدرک:	HD-IM-P013
شماره ویرایش:	۳
تاریخ تصویب ویرایش:	۱۳۹۸ / ۱۱ / ۲۶
تعداد کل صفحات:	۶
مالک مدرک:	معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ

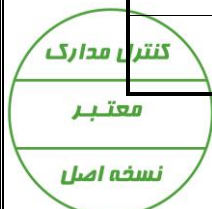
مالک مدرک	تایید کننده	تصویب کننده	مهر کنترل
شیرزاد جمشیدی	سید علیرضا بهشتی	محمد مهدی شهیدی	
معاون بهره برداری و دیسپاچینگ	نماینده مدیریت	مدیرعامل	


این مدرک تحت پوشش سیستم مدیریت مدارک و مستندات شرکت توزیع نیروی برق استان همدان است. استفاده از کپی مدرک مجاز نبوده و فاقد اعتبار است.

HD-IM-P013	کد مدرک	روش اجرایی آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری	
۳	شماره ویرایش		
۶ از ۲	صفحه		

سوابق مدرک				
ردیف	صفحه	بازنگری	تاریخ	شرح تغییرات / بازنگری
۱	-	۲	۱۳۹۶/۱۰/۱۰	تغییرات در کلیه صفحات
۲	-	۳	۱۳۹۸/۱۱/۲۶	تغییرات کلی

اسامی تدوین کنندگان و اظهار نظر کنندگان اصلی مدرک (به ترتیب نقش افراد در تدوین مدرک)		
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی
۱	امیر حسین لطفی	مدیر دفتر ایمنی و کنترل ضایعات
۲	حسن یعقوبی کیا	کارشناس کنترل ضایعات
۳	مهدی زرینی فرد	کارشناس ایمنی
۴	علی صمدیان	کارشناس توسعه سیستم‌های مدیریتی
۵		
۶		



HD-IM-P013	کد مدرک	روش اجرایی آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری	 شرکت توزیع نیروی برق استان همدان
۳	شماره ویرایش		
۳ از ۶	صفحه		

## ۱ هدف:

هدف از تدوین این مدرک، تعریف شرایط اضطراری در بخشهای مختلف شرکت و نحوه آمادگی و واکنش در اینگونه شرایط و مقابله با انواع حوادث اضطراری به منظور کاهش خسارات ناشی از آنها می باشد.

## ۲ دامنه کاربرد:

این مدرک در کلیه واحدهای ستادی و اجرایی شرکت کاربرد دارد.

## ۳ تعاریف:

### ۱-۳ سازمان:

منظور شرکت توزیع نیروی برق استان همدان است.

### ۲-۳ شرایط اضطراری:

واقعه یا رخداد بزرگی نظیر آتش سوزی، انفجار و نظایر آن که اثرات نامطلوب و شدیدی بر فعالیتهای شرکت در محل حادثه را در پی داشته باشد.

### ۳-۳ حوادث غیرمترقبه:

حوادث طبیعی از قبیل سیل، زلزله، طوفان و بارش سنگین برف و یخ بندان و ... که به طور ناگهانی رخ می دهد.

### ۴-۳ بحران:


حادثه و رخداد غیرمترقبه ای است که منجر به قطع ناگهانی و ماندگار شبکه های برق شده و باعث تخریب و یا عدم امکان بهره برداری از سیستم های تولید، انتقال و توزیع برق و در نهایت اختلال در سرویس دهی به مشترکین گردد.

## ۴ مسئولیت ها:

✓ مسئولیت اطلاع رسانی حوادث اضطراری جنبه عمومی داشته و مسئولیت آن بر عهده همه کارکنان است.

✓ مسئولیت به صدا درآوردن آژیر در شرایط اضطراری بر عهده گروه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و یا با توجه به شرایط با دفتر حراست و امور محرمانه است.



HD-IM-P013	کد مدرک	روش اجرایی آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری	 شرکت توزیع نیروی برق استان بهمان
۳	شماره ویرایش		
۶ از ۴	صفحه		

- ✓ مسئولیت راهنمایی کارکنان جهت تخلیه ساختمان و امنیت ساختمان پس از شرایط اضطراری در حوزه ستادی بر عهده دفاتر حراست و امور محرمانه، ایمنی و کنترل ضایعات و گروه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و در واحدهای اجرایی به عهده مدیر شهرستان و نمایندگان متناظر ستادی است.
- ✓ مسئولیت اطفاء حریق، انجام کمکهای اولیه و امداد رسانی بر عهده آن دسته از کارکنانی است (گروه واکنش سریع در شرایط اضطراری) که آموزشهای لازم را دیده باشند.
- ✓ مسئولیت گزارش دهی بر عهده کلیه مدیران واحدهای ستادی و اجرایی است.
- ✓ مسئولیت تهیه گزارش و تجزیه و تحلیل حوادث بر عهده دفتر ایمنی و کنترل ضایعات، گروه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و در واحدهای اجرایی به عهده مسئولین ایمنی و بحران است.
- ✓ مسئولیت تدوین برنامه مانورها و سازماندهی جهت اجرای آنها بر عهده گروه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل است.

## ۵ شرح:

### ۱-۵ شرایط اضطراری:

شرایط اضطراری در قالب موارد زیر تعریف شده است:

- ✓ آتش سوزی
- ✓ انفجار
- ✓ زلزله
- ✓ سیل
- ✓ طوفان
- ✓ بارش سنگین برف و یخ بندان

برای مشاهده وظایف، اقدامات و الزامات در شرایط اضطراری به دستورالعمل گام های سه گانه در شرایط اضطراری به کد HD-IM-I092 رجوع شود.

### ۲-۵ آمادگی سیستم جهت مقابله با حوادث غیر مترقبه و اضطراری:

گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل باید در زمان نیاز سنجی آموزشی، نیازهای آموزشی مربوط به آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری را تعیین و به معاونت منابع انسانی جهت برنامه ریزی و اجرا اعلام نماید.

معاونت منابع انسانی باید مطابق دستورالعمل فرآیند آموزشی به کد HD-IM-I041 اقدامات لازم را برای برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی به عمل آورد.



HD-IM-P013	کد مدرک
۳	شماره ویرایش
۶ از ۵	صفحه

مدیر دفتر ایمنی و کنترل ضایعات با هماهنگی گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل، وظیفه نظارت بر نحوه آموزش، تمرینات عملی، آماده به کار بودن تجهیزات ایمنی، کمک های اولیه مقدماتی و آتش نشانی عمومی را به عهده داشته و باید همواره آمادگی سیستم را در مقابله با حوادث اضطراری مورد ارزیابی قرار دهد.

گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل باید در فواصل حداکثر سالانه، مانور آمادگی در شرایط اضطراری را برنامه ریزی و اجرا نماید.

گزارش کیفیت مانور انجام شده و نقاط ضعف و قوت شناسایی شده (شامل لیست اسامی افراد، سمتها و نحوه حضور آنها، لیست تجهیزات مورد استفاده و همچنین ارزیابی شرایط و زمان واکنش و ...) باید توسط رئیس گروه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل تهیه شود.

تعریف اقدامات اصلاحی، پیشگیرانه و رفع نواقص باید مطابق روش اجرایی اقدام اصلاحی و پیشگیرانه به کد HD-IM-P005 انجام شود.

گزارش مانور به عنوان یکی از ورودی های بازنگری مدیریت می باشد.

### ۳-۵ ثبت و تحلیل حوادث:

در صورت بروز هرگونه حادثه جانی اعم از درون و برون سازمانی، مدیران واحدهای مربوطه مطابق با فلوجارت فرآیند تجزیه و تحلیل حوادث در دستورالعمل مدیریت ایمنی، حفاظت و بهداشت کار به کد HD-IM-I049 موظف به اطلاع رسانی به دفتر ایمنی و کنترل ضایعات هستند.

واحدهای اجرایی موظف اند تا از طریق مسئول ایمنی اقدام به تکمیل فرم های گزارش به شرح ذیل نمایند:

- فرم گزارش حوادث برون شرکتی به مدیریت سازمان به کد HD-IM-F145

- فرم گزارش تحلیلی حادثه نیروی انسانی (فرم ب) به کد FE-0141

- فرم گزارش حادثه (به شرکت توانیر) به کد FE-0140

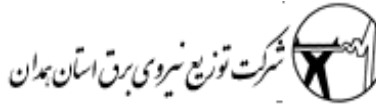
- فرم گزارش حادثه به سازمان تامین اجتماعی به کد HD-IM-F146

سپس فرم های تکمیل شده باید به همراه صورتجلسه کمیته حفاظت واحد اجرایی به دفتر ایمنی و کنترل ضایعات ارسال گردد.

گزارشات ارسالی توسط دفتر ایمنی و کنترل ضایعات مورد بررسی و تحلیل قرار گرفته و جهت اتخاذ تصمیم مقتضی به کمیته عالی ایمنی، مدیریت بحران و پدافند غیر عامل ارجاع می گردد. همچنین فرم های مرتبط با شرکت توانیر و سازمان تامین اجتماعی نیز برای ایشان ارسال می گردد.

بر مبنای این تحلیل، اقدامات اصلاحی لازم تعریف شده و دفتر ایمنی و کنترل ضایعات موظف به پیگیری اقدامات تا حصول نتیجه و اطمینان از اثر بخشی اقدامات می باشد.



HD-IM-P013	کد مدرک	روش اجرایی آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری	
۳	شماره ویرایش		
۶ از ۶	صفحه		

## ۶ مدارک و سوابق مرتبط:

### ۱-۶ مدارک مرتبط

کد مدرک	نام مدرک
HD-IM-I092	دستورالعمل گام های سه گانه در شرایط اضطراری
HD-IM-I041	دستورالعمل فرآیند آموزشی
HD-IM-P005	روش اجرایی اقدام اصلاحی و پیشگیرانه
HD-IM-I049	دستورالعمل مدیریت ایمنی، حفاظت و بهداشت کار

### ۲-۶ سوابق (فرمهای مرتبط با مدرک)

ردیف	نام فرم	کد فرم	رسانه پشتیبان	مدت بایگانی/پشتیبان گیری	توضیحات
۱	فرم گزارش حوادث برون شرکتی به مدیریت سازمان	HD-IM-F145	کاغذی	۵ سال فعال دائمی راکد	
۲	فرم گزارش تحلیلی حادثه نیروی انسانی (فرم ب)	FE-0141	کاغذی	۵ سال فعال دائمی راکد	
۳	فرم گزارش حادثه (به شرکت توانیر)	FE-0140	کاغذی	۵ سال فعال دائمی راکد	
۴	فرم گزارش حادثه به سازمان تامین اجتماعی	HD-IM-F146	کاغذی	۵ سال فعال دائمی راکد	

## ۷ مراجع:

ندارد.

## ۸ پیوستها:

ندارد.

